



## सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना

गणेशखिंड, पुणे ४११ ००७

संदर्भ: विविमं/२०२३-२४/१९३

दिनांक : २९ फेब्रुवारी, २०२४

प्रति,

मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये,

मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विषय :- 'विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना' विभागांतर्गत  
शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मधील महाविद्यालयीन लेख्यांचे केंद्रीय परीक्षण.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या विद्यार्थी विकास मंडळ आणि राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे यावर्षी केंद्रीय पद्धतीने स्विकारून त्यांचे परीक्षण करण्यात येणार असून त्याबाबतच्या कार्यक्रमाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	दिनांक	वेळ	जिल्हा/विभाग	महाविद्यालये	स्थळ
१.	११ मार्च, २०२४	०९.३० ते ६.००	नाशिक	नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	म. वि. प्र. स. के.आर.टी. आर्ट्स, बी.एच. कॉमर्स अँड ए.एम.सायन्स (के.टी.एच.एम महाविद्यालय) कॉलेज गंगापूर रोड, नाशिक (म.वि.प्र.चे कर्मवीर रावसाहेब थोरात सभागृह)
२.	१२ मार्च, २०२४	०९.३० ते ६.००	अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	अ. जि. म. वि. प्र. स., न्यू आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, लालटाकी रोड, अहमदनगर (ग्रंथालय इमारत सेमिनार सभागृह)
३.	१४ मार्च, २०२४	०९.३० ते ६.००	पुणे ग्रामीण	पुणे ग्रामीण विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	संत ज्ञानेश्वर सभागृह, मुख्य इमारत सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
४.	१५ मार्च, २०२४	०९.३० ते ६.००	पुणे शहर	पुणे शहर विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	संत ज्ञानेश्वर सभागृह, मुख्य इमारत सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत खालीलप्रमाणे ज्या योजना/उपक्रमांची अंमलबजावणी केली असेल त्या सर्व योजनांचे लेखे व अहवाल वरील वेळापत्रकानुसार सादर करावेत.

- अ) विद्यापीठाच्या सदर लेखा परीक्षणांतर्गत हिशेब तपासणी, देयक मान्यता, अनुज्ञेय अनुदान वितरण इत्यादीसाठी सनदी लेखापाल यांचेकडून आपल्या अथवा विद्यापीठ स्तरावर पूर्व लेखा परीक्षण करण्याची आवश्यकता/अनिवार्यता अथवा अट लागू नाही. यास्तव पूर्व लेखा परीक्षण करणे अथवा न करणे याबाबत आपल्या स्तरावरच निर्णय घ्यावा. कोणत्याही सनदी लेखापालाकडून केलेल्या लेखा परीक्षणाच्या 'लेखा परीक्षण फि' ची प्रतिपूर्ती विद्यापीठाकडून केली जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
- ब) राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या फक्त शासन अनुदानित रासेयो एकक असणाऱ्या नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबिराचे आयोजन केलेल्या महाविद्यालयांनी सनदी लेखापालाकडून लेखे तपासून लेखा परीक्षण करून अहवाल सादर करणे अनिवार्य आहे.

विद्यार्थी विकास मंडळ		राष्ट्रीय सेवा योजना	
०१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	०१	नियमित कार्यक्रम
०२	निर्भय कन्या अभियान	०२	विशेष शिबिरे
०३	इतर शैक्षणिक उपक्रम	०३	मूल्यशिक्षण कार्यशाळा, युवक युवती उन्नयीकरण, ऐतिहासिक स्थळ दत्तक योजना-राज्य, विद्यापीठ, जिल्हा, विभाग, महाविद्यालयस्तर शिबिरे, कार्यशाळा
		०४	इतर विशेष उपक्रम

लेखे सादर करताना विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या मार्गदर्शिकेतील आणि/किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार दिलेल्या सर्व नियम, अटी सूचनांप्रमाणे योजनानिहाय आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणे, तसेच वेळापत्रकाप्रमाणेच लेखे सादर करणे अनिवार्य आहे. आपणास निर्देशित केलेल्या स्थळ, वेळ व दिनांकानंतर कोणत्याही परिस्थितीत २०२३-२४ या वर्षाचे लेखे स्विकारण्यात येणार नाहीत व सदर उपक्रम आपल्या महाविद्यालयात राबविण्यात आला नाही असे मानले जाऊन त्याकरिता विद्यापीठाने आपणास दिलेली प्रथम हप्त्याची (अग्रिम) रक्कम आपल्याला विद्यापीठाकडे परत द्यावी लागेल, याची कृपया नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे.



(प्रा. डॉ. सदानंद भोसले)  
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)  
राष्ट्रीय सेवा योजना



(डॉ. अभिजीत कुलकर्णी)  
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)  
विद्यार्थी विकास मंडळ



## सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

### विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.

डॉ. अभिजीत कुलकर्णी  
संचालक

संदर्भ क्र. विविमं/२०२३-२४/१३६

दिनांक : १३/०२/२०२४.

प्रति,

मा. प्राचार्य/ मा. संचालक

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबविणारी

सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था.

**विषय : कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेच्या माहे फेब्रुवारी २०२४ (माहे मार्च, २०२४ मध्ये अदा केले जाणारे) च्या मानधनाबाबत.**

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालय/परिसंस्थेत कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना, निर्भय कन्या अभियान, तसेच विद्यार्थी हिताचे अनेक शैक्षणिक, सह शैक्षणिक, उप शैक्षणिक, सांस्कृतिक, व्यक्तिमत्व विकास विषयक, कौशल्य प्रशिक्षणपूरक, दिव्यांग धोरणांस अनुकूल आणि इतर बहुविध व कल्याणकारी योजना/उपक्रम विद्यार्थ्यांकरिता राबविले जातात. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालय/परिसंस्थेत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबवली जाते. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना त्यांच्या शैक्षणिक वाटचालीत आर्थिक सहाय्य आणि स्वावलंबनाचे श्रमसंस्कार अपेक्षित आहेत. गरीब, होतकरू व वंचित-अलक्षित समूहांतील विद्यार्थ्यांसाठी ही योजना अधिक महत्वाची आहे.

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेच्या नियमावली व योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार योजनेत सहभागी विद्यार्थ्यांना त्यांचे मानधन प्रत्येक महिन्याच्या समाप्तीनंतर तात्काळ लगतच्या महिन्याच्या १२ तारखेपर्यंत संबंधित प्रत्येक/सर्व विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्येच मानधन अदा करणे अनिवार्य आहे. याबाबत आपणांस यापूर्वीच कळविण्यात आले आहे.

आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना, निर्भय कन्या अभियान व इतर सर्व योजना, उपक्रमांचे हिशेब दरवर्षीप्रमाणे याहीवर्षी माहे मार्च मध्ये संभाव्यपणे दिनांक ११ ते २० मार्च, २०२४ च्या दरम्यान जिल्हानिहाय केंद्रीय पद्धतीने परीक्षण करून स्विकारण्यात येणार आहे. यास्तव आपणांस कळविण्यात येते की, **कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेचे माहे फेब्रुवारी, २०२४ चे (माहे मार्च २०२४ मध्ये अदा केले जाणारे) मानधन संबंधित प्रत्येक/सर्व विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये अनिवार्यपणे दिनांक ०७ मार्च, २०२४ पर्यंत/पूर्वी अदा करावे.** लेखा परीक्षणाच्या जिल्हानिहाय तारखा लवकरच कळविण्यात येतील.

तरी आपण आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेतील संबंधित विभागांना/शिक्षकांना याबाबत सूचित करावे. कळावे, ही विनंती.

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन संपर्क :  
020-25622680/25622681

(डॉ. अभिजीत कुलकर्णी)  
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)  
विद्यार्थी विकास मंडळ



## सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

### विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.

डॉ. अभिजीत कुलकर्णी  
संचालक

दिनांक : २९ फेब्रुवारी, २०२४

केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी ऑनलाईन पद्धतीने माहिती भरणे व योजनानिहाय कागदपत्रे जोडणे बाबतची सूची.  
महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळांतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रिय पद्धतीने स्विकारण्यात येणार असून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करण्याकरिता जोडावयाच्या कागदपत्रांबाबतची सूची त्या त्या ठिकाणी निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा सोबत जोडून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करणे आवश्यक आहे.

याव्यतिरिक्त शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत राबविण्यात आलेल्या सर्व योजना, स्पर्धा, कार्यशाळा, शिबिरे व इतर शैक्षणिक उपक्रमांत/कार्यक्रमांत सहभागी होणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या अभिप्रायावरून निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा खालील १ ते ६ अर्ज [www.unipune.ac.in](http://www.unipune.ac.in) - **BOD Online/ BSD Online - Login - Online Services - Students' Development - Menu - Central Audit** येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

१. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (राबविली असल्यास)  
(Add K.B.P. Earn & Learn Students)
२. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च (राबविली असल्यास)  
(Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)
३. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) (राबविली असल्यास)  
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))
४. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)
५. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)
६. देय अनुदान सूची - केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी सदर सूचीवर योजना/उपक्रमांचे हिशेब तपासणी करणारे विद्यापीठ सेवक/अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी जमा करणे अनिवार्य आहे.

खाली दिलेल्या अ. क्र. १ ते २ प्रमाणे भरलेली माहिती केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी नाव नोंदणीच्या वेळी पुढील क्रमानेच नोंदणी करून घेणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

१. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांच्या व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.D.O. Pocket Allowance)
२. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)  
(ऑनलाईन भरलेल्या एकत्रित माहिती असलेल्या स्वाक्षरी असलेल्या अर्जाची प्रिंट जमा करावी.)

सोबत : अर्ज भरण्याबाबत माहिती व सर्व योजनांचे नमुना अर्ज.

(डॉ. अभिजीत कुलकर्णी)  
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)  
विद्यार्थी विकास मंडळ



# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ



शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने प्रपत्र/अर्ज सूची माहिती

अ.क्र.	प्रपत्र/अर्ज	विवरण
१.	क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Add K.B.P. Earn & Learn Students) <b>(राबविली असल्यास)</b>	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.
१.	अ.क्र. २ पासून पुढील लागू असलेले अर्ज त्या अनुक्रमानेच प्रिंट काढून स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी अपलोड केल्यानंतरच त्या पुढील अर्जाची लिंक उपलब्ध होणार आहे.	
२.	सदरील प्रत्येक योजनेच्या अर्जाची माहिती विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांच्या मानधन अर्जास जोडलेली आहे. यामुळे आपणांस लागू असणारे अर्ज अनुक्रमानेच भरावे. आपणामार्फत भरलेल्या अर्जामधील माहितीचा आपोआप अधिकारी मानधन अर्जात समावेश होत जाणार आहे आणि त्यानुसारच अधिकारी मानधन निश्चिती होणार आहे. यास्तव लागू असलेले अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून आवश्यक त्या ठिकाणी अपलोड करावे. याची नोंद घ्यावी.	
२.	क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च (Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn) <b>(राबविली असल्यास)</b>	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. प्रिंट काढणे. ३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ४. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.
३.	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) <b>(राबविली असल्यास)</b>	१. माहिती तपासणे. २. प्रिंट काढणे. ३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ४. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणा वेळी फाईल सोबत जोडणे.
४.	महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)	१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे. २. प्रिंट काढणे. ३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ४. स्वाक्षरी केलेला एकत्रित माहितीचा अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करावा.
५.	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)	१. माहिती तपासणे. २. प्रिंट काढणे. ३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करणे.
६.	महाविद्यालय देय अनुदान सूची	१. माहिती तपासणे. २. प्रिंट काढणे. ३. स्वाक्षरी केलेला अर्जाच्या <b>२ प्रती</b> प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत असणे अनिवार्य आहे. ४. केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी सदर सूचीवर योजना/उपक्रमांचे हिशेब तपासणी करणारे विद्यापीठ सेवक/अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी जमा करणे.



# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ



शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने अनुक्रमे पुढील संबंधित प्रपत्र/अर्ज व माहिती भरणे अनिवार्य आहे.

**अर्ज क्र. १.** क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.  
(Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)

- १.१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी (माहे मार्च, २०२३ ते फेब्रुवारी २०२४ पर्यंत) प्रती विद्यार्थ्यांची (पात्रता क्रमांकाच्या (Eligibility No.) मदतीने) वरील लिंकवर पुढीलप्रमाणे माहिती भरणे :  
कामाचे ठिकाण, कामाचे स्वरूप, महिना, कामाची वेळ
- १.२ सदर प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती महिनानिहाय पुढील अर्ज क्र. २ ला लिंक केलेली असून येथे महिनानिहाय नमूद होणार आहे.
- १.३ सदर (अर्ज क्र. १) प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज क्र. ३ (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ४ येथेही लिंक करण्यात आलेली असून ही आकडेवारी आपोआप ९०:१० अर्जात नमूद होणार आहे.

**अर्ज क्र. २.** क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय एकूण तास व खर्च : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे. (राबविली असल्यास)

[Fill Online Form](#) ⇨ [Preview](#) (Check Details) ⇨ [Print](#) ⇨ [Sign](#) ⇨ [Upload](#) [View Uploaded Document](#)

- २.१ वरील अ. क्र. १ मधील अर्जात भरलेली माहिती या अर्जास लिंक केलेली असून या माहितीच्या आधारे सदर अर्जात प्रत्येक महिन्यात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती आपोआप नमूद होणार आहे.
- २.२ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेत प्रति महिनानिहाय झालेले एकूण तास काळजीपूर्वक व जबाबदारीने नमूद करणे.  
आपण भरलेल्या माहितीच्या आधारे महिनानिहाय एकूण मानधन रक्कम अर्जात समाविष्ट होणार आहे.
- २.३ सदरील माहिती संपूर्णपणे भरून झाल्यावर **Preview** करून माहिती तपासावी. काही बदल असेल तर तो करता येईल. **Print** केल्यानंतर माहितीमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

- २.४ सदर अर्जात असलेली अंतिम रक्कम ही शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च म्हणून कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ५ व ६ येथे लिंक करण्यात आलेली असून आकडेवारी आपोआप ९०: १० अर्जात नमूद होणार आहे.
- २.५ सदर अर्ज संपूर्णपणे भरून झाल्यानंतर आपण भरलेला अर्ज **Preview** येथे आपणास बघता येणार आहे. भरलेला अर्ज काळजीपूर्वक तपासावा. (आपण भरलेल्या अर्जात काही बदल करावयाचा असल्यास तो करावा.) **प्रिंट केल्यानंतर आपल्या अर्जात आपणास काहीही बदल करता येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.** नंतर **Print** काढावी. प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावी. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **view** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.
- सदर अर्ज क्र. २ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ३ ची लिंक उपलब्ध होईल.

**अर्ज क्र. ३. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे. (राबविली असल्यास)**

**Only Check Details ⇨ Submit ⇨ Preview ⇨ Print ⇨ Sign ⇨ Upload View Uploaded Document**

- ३.१ सदर अर्जात आपण वरील अर्ज क्र. १ व २ मध्ये भरलेली माहिती लिंक करण्यात आलेली आहे. आपण सदर माहिती काळजीपूर्वक तपासावी.
- ३.२ सदर अर्जात रकाना क्र. ४ येथे सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती वरील अ. क्र. ३ मधील प्रपत्रातून लिंक करण्यात आलेली आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.
- ३.३ सदर अर्जात अ. क्र. ५ व ६ येथे आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये योजनेवर झालेला एकूण खर्च हा वरील अर्ज क्र. २ मधून लिंक करून घेण्यात आलेला आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.
- ३.४ याच अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम देय अनुदान सूचीला लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे.
- ३.५ सदर अर्ज संपूर्णपणे तपासून झाल्यानंतरच **Submit** करावा. **Submit** केल्यानंतर नंतर **Print** काढावी. प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **View** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

**अर्ज क्र. ४.** महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे, स्वाक्षरी करणे व विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे.

**Fill Online Form** ⇨ **Submit** ⇨ **Priview** ⇨ **Print Common** ⇨ **Sign** ⇨ **Upload** ⇨ **View Uploaded Document**  
**One By One** **One by one** **Summery**  
(As per Sancation)

- ४.१ विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या व राबविल्या गेलेल्या निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम अश्या प्रत्येक योजना व उपक्रमांचा एकत्रितरित्या अहवाल भरावा. (प्रत्येक योजना/उपक्रमाची माहिती एक-एक करून भरून झाल्यानंतर प्रत्येक वेळी **Submit** करावी. मान्य सर्व योजना/उपक्रमांची माहिती भरून झाल्यावरच **Print Common Summery** काढून अपलोड करावी.)
- ४.२ या प्रपत्रामध्ये योजनानिहाय सहभागी विद्यार्थी संख्या, २ फोटो (प्रत्येक फोटो 1mb पर्यंत JPG/JPEG), संक्षिप्त अहवाल/टिपणी भरावी.
- ४.३ निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम राबवलेले असल्यास या योजना/उपक्रमाकरिता विद्यापीठाकडून मान्य अनुदान उपलब्ध असले आपण त्या त्या योजना/उपक्रमांवर झालेला ‘प्रत्यक्ष एकूण खर्च’ विहित ठिकाणी काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावा.
- ४.४ योजना/उपक्रमनिहाय एक एक करून संपूर्णपणे भरून झाल्यानंतर उपक्रमानिहाय **Submit** करून मान्य सर्व योजना/उपक्रमाची एकत्रित सर्व माहितीची **Print Common Summery** उपलब्ध होणार आहे. एकत्रित माहिती असलेल्या **Print Common Summery** ची प्रिंट करून त्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **View** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.  
सदर अर्ज क्र. ४ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ५ ची लिंक उपलब्ध होईल.

**अर्ज क्र. ५.** विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे, स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे.  
वरील अर्ज क्र. १ ते ५ नुसार विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती ऑनलाईन अर्ज तपासावा यामध्ये आवश्यक त्या माहितीची नोंद करा.  
सदर अर्ज क्र. ५ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ६ ची लिंक उपलब्ध होईल.

**Apply** ⇨ **Check Details** ⇨ **Submit** ⇨ **Print** ⇨ **Sign** ⇨ **Upload** **View Uploaded Document**



**अर्ज क्र. ६. देय अनुदान सूची :**

ऑनलाईन पद्धतीने तपासणे, स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे व प्रत्यक्ष केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी नोंद करून जमा करणे.

[Check Details](#) ⇨ [Submit](#) ⇨ [Print](#) ⇨ [Sign](#) ⇨ [Upload](#) [View Uploaded Document](#)

- ६.१ वरीलप्रमाणे योजना राबविल्यानुसार आपणास लागू असणारे अ.क्र. १ ते ५ प्रपत्रे व अर्ज भरल्यानंतरच खालील अ. क्र. ६ (महाविद्यालय देय अनुदान सूची) या प्रपत्राची लिंक उपलब्ध होणार आहे.
- ६.२ महाविद्यालय देय अनुदान सूची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी अपलोड करावा.
- ६.३ मा. प्राचार्य/संचालक व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी असलेला देय अनुदान सूची अर्ज प्रत्यक्ष लेखा परीक्षणा वेळी संबंधित प्रत्येक योजना/उपक्रमाच्या तपासणी करणाऱ्या वित्त विभागाचे सेवक/अधिकारी यांचेकडून नोंद करून घ्यावी. **सदर नोंद असलेली देय अनुदान सूची संपूर्ण लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी सदर जमा करणे अनिवार्य आहे.**



## ‘K.B.P. Earn & Learn’ Scheme

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)

सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No	Name of Documents	Remarks
1	K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (University Online (90:10) Form)	
2	Monthwise Expenditure Online Form	
3	University Sanction Letter	
4	Original Attendance Register (with Students Signature)	
5	Utilization Certificate (in given format)	
6	Income Certificate (Attested Copy)	
7	College Bank Passbook (Attested Copy) (Bring Original College Bank Passbook for verification)	
8	Students Bank Passbook (Attested Copy)	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....

(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



Savitribai Phule Pune University  
(formerly University of Pune)  
Board of Students' Development



## Nirbhay Kanya Abhiyan

**Sanctioned Amount : Online Letures : Rs. 3,000/-**  
**OR**  
**Letures & Training : Rs. 5000/-**

१.		२.	
प्रत्यक्ष/ऑनलाईन व्याख्यान (अधिकतम रूपये ३,००० पर्यंत)		व्याख्यान तसेच स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण अशा दोन्ही उपक्रमाचे आयोजन (अधिकतम रूपये ५,००० पर्यंत)	
१.१ प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १००० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त ३ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 3 Lectures)	रु.३,०००/-	२.१ प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १०० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त २ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 2 Lectures)	रु. २,०००/-
		२.२ स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण (Training)	रु. २,०००/-
		२.३ आयोजन खर्च (Organizing Camp & Contingency)	रु. १,०००/-
एकूण	रु. ३,०००/-	एकूण	रु. ५,०००/-

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-  
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)

सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Students List with college name	
4	Original Bills with Principal Certification	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....  
(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



Savitribai Phule Pune University  
(formerly University of Pune)  
Board of Students' Development



**WORKSHOP/SEMINAR/OTHER ACTIVITY**

Name of College/Ins. : \_\_\_\_\_

Name of Activity : \_\_\_\_\_

**1. Sanctioned Amount** : **Rs. ....../-**

**2. First Installment Received** : **Rs. ....../-**

**3. Amount Receivable** : **Rs. ....../-**

(Expert Remuneration Maximum : Rs. 1,000/- )

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)

सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Utilization Certificate (in given format)	
4	Original Bills with Principal Certification	
5	Students List with college name	

Cheque to be Drawn in Favour of : .....

(Name of the Account holder)

Signature,  
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,  
Principal/Director



Savitribai Phule Pune University  
(formerly University of Pune)  
Board of Students' Development



**UTILIZATION CERTIFICATE**  
**Year 2023-2024**

**Name of The College/Institution** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Name of the Scheme** : \_\_\_\_\_

Certified that the total expenditure of Rs. \_\_\_\_\_ including college/institution share, if any, has been utilized by the college/institution for the purpose for which it is approved as per the details in the attached statements in accordance with the terms and conditions, norms of expenditure and relevant guidelines thereto.

Student Welfare Officer

Seal of the College

Principal

We hereby certify the details of the total expenditure and the admissible grant as mentioned below.

Amount in Rupees

A) Total Expenditure on the scheme	:	_____
B) Admissible Amount as per the norms	:	_____
C) Amount of 1 <sup>st</sup> Installment	:	_____
D) Amount Payable to College/Institution	:	_____
E) Amount Borne by College/Institution	:	_____

We have certified the abovementioned expenditure based on the following.

1. Norms and relevant guidelines issued by the Savitribai Phule Pune University
2. Duly certified Original Vouchers and documents submitted by the College/Institution

Place:

Date :

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावी.

## Fill Online Form - Print - Sign - Upload

अर्ज क्र. २



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

‘कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका’ योजना महिनानिहाय खर्च  
(Monthwise Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)

महाविद्यालयाचे नाव : .....  
विद्यार्थी कल्याण अधिकारी नाव : .....

Month	Total Students	Total Hrs.	Rem. Rate Rs.	Total Rem. Amt. Rs.
Mar. (2023)			४५	
Apr. (2023)			४५	
May. (2023)			४५	
June. (2023)			४५	
July. (2023)			४५	
Aug. (2023)			४५	
Sep. (2023)			४५	
Oct. (2023)			४५	
Nov. (2023)			४५	
Dec. (2023)			४५	
Jan. (2024)			५५	
Feb. (2024)			५५	
Total				

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
स्वाक्षरी

प्राचार्य/संचालक  
स्वाक्षरी

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावी.

## Fill Online Form - Print - Sign - Upload

अर्ज क्र. ३



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

‘कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका’ योजना

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (१०:१०) अनुदान अर्ज

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अधिकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार महाविद्यालय/संस्थेतील कर्मवीर भाऊराव पाटील ‘कमवा व शिका’ योजनेअंतर्गत कार्यरत असलेल्या विद्यार्थ्यांकरीता एकूण खर्चाच्या १०% रक्कम विद्यापीठामार्फत अदा करण्यात येईल आणि १०% हिस्सा हा योजना राबविणाऱ्या महाविद्यालय/संस्थेने करावयाचा आहे. सदर योजनेअंतर्गत महाविद्यालयास अनुदान देताना फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या ग्राह्य धरण्यात येईल. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने ठरवून दिलेल्या विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादा विचार करण्यात येईल.

सदर निर्णयाची अंमलबजावणी योग्यप्रकारे करता यावी, यासाठी महाविद्यालयाने कर्मवीर भाऊराव पाटील ‘कमवा व शिका’ योजनेचे हिशेब खालीलप्रमाणे आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करावेत.

१. महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : .....

महाविद्यालय अनुदानाचा प्रकार : अनुदानित :  विनाअनुदानित :

२. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांचे नाव : .....

३. महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या : पदवी :  पदव्युत्तर :  एकूण :

४. ‘कमवा व शिका’ योजनेत सहभागी विद्यार्थी संख्या :

(प्रवर्ग निहाय माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरावी)

मुले	मुली	एकूण

‘कमवा व शिका’ योजना मान्यता पत्र (सत्यप्रत सोबत जोडावी) :

५. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये उन्हाळ्याच्या सुट्टीत (माहे मार्च, एप्रिल व मे २०२३ ह्या : रू.

तीन महिन्यात) (राबविली असल्यास) सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च (राबविली नसल्यास शून्य ‘०’ नमूद करावा.)

६. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च : रू

(या शैक्षणिक वर्षाकरिता माहे ऑगस्ट २०२३ ते फेब्रुवारी, २०२४ मध्ये झालेला खर्च)

७. अ.क्र. ५ व ६ दोन्हीची एकत्रित रक्कम (अ.क्र. ५ + ६) : रू

८. वरील क्र. ७ च्या १०% रक्कम : रू

९. विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादा : रू

१०. अ.क्र. ८ व ९ मधील किमान रक्कम : रू

११. विद्यापीठाकडून देण्यात आलेला प्रथम हप्ता : रू

१२. अ.क्र. १० मधून प्रथम हप्ता वजा जाता शिल्लक रक्कम (अ.क्र. १० - ११) : रू

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
स्वाक्षरी

महाविद्यालयाची मुद्रा

प्राचार्य/संचालक  
स्वाक्षरी

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावी.

## Fill Online Form - Print - Sign - Upload

अर्ज क्र. ६

### देय अनुदान सूची २०२३-२०२४

प्रति,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

विषय : विद्यार्थी विकास मंडळाच्या २०२३-२०२४ मधील योजनांचे देय अनुदान.

महोदय/महोदया

आमच्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत २०२३-२४ मध्ये राबविल्या गेलेल्या सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना/उपक्रमांचे विनिमय तथा अनुदान विवरण पुढीलप्रमाणे आहे.

१. महाविद्यालयाचे नाव :
२. बँक खात्याची माहिती :
३. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
वैयक्तिक बँक खात्याची माहिती :

अ. क्र.	योजना/उपक्रम	मान्य अनुदान	प्रथम हप्ता	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी शेरा/स्वाक्षरी
०१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	विद्यार्थी संख्येनुसार उच्चतम मर्यादा	०००	(लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील अ.क्र. १२ मध्ये येणारी रक्कम येथे आपोआप नमूद होणार आहे.)	
०२	निर्भय कन्या अभियान	३०००/५०००	०००		
०३	इतर शैक्षणिक उपक्रम (विद्यापीठ मान्यतेनुसार लागू)				
०४					
०५					
०६					
०७					
०८	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांचे मानधन				
	एकूण				

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
स्वाक्षरी

महाविद्यालयाची मुद्रा

प्राचार्य/संचालक  
स्वाक्षरी





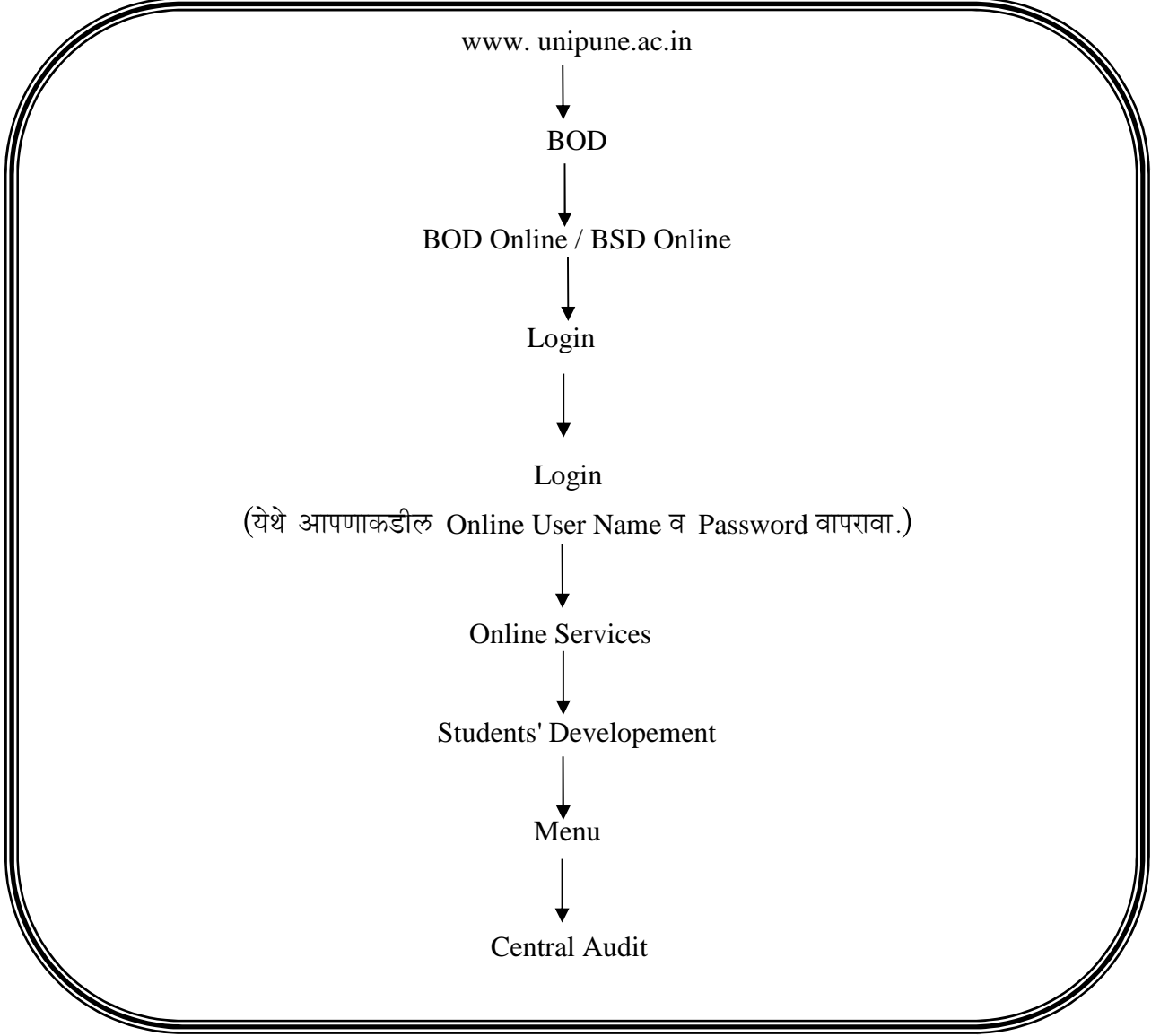
# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ



## ऑनलाईन माहिती भरण्याबाबत मार्गदर्शक तक्ता



ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरुस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०-७१५३३६३३

Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०-२५६२२६८०/२६८१



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना  
शैक्षणिक वर्षे २०२३-२०२४

महाविद्यालयाचे नाव :- आमची चाचणी संस्था आमच चाचणी कॉलेज पत्ता: महाविद्यालयचा संपूर्ण पत्ता ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द)  
जि: पुणे  
विद्यार्थी विकास अधिकारी :- गोपाळे नितेश रामदास

Sr. No.	Month	Total Students	Total Hrs.	Rem. Rate Rs.	Total Rem. Amt. Rs.
1	August	2	10.00	45	450.00
2	December	1	15.00	45	675.00
3	February	1	40.00	55	2200.00
4	January	1	30.00	55	1650.00
5	November	0	0.00	45	0.00
6	October	1	10.50	45	472.50
7	September	2	8.00	45	360.00
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>113.50</b>	<b>335</b>	<b>5807.50</b>

स्वाक्षरी  
विद्यार्थी विकास अधिकारी  
गोपाळे नितेश रामदास  
(8805828203)

स्वाक्षरी  
प्राचार्य / संचालक



1460



वि.वि.मं.नोंदणी क्रमांक :- PC1003

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना  
लेखापरीक्षण अर्ज- २०२३-२०२४

१.	महाविद्यालय नाव व पत्ता	आमची चाचणी संस्था आमच चाचणी कॉलेज पत्ता: महाविद्यालयचा संपूर्ण पत्ता ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे
	महाविद्यालय अनुदानाचा प्रकार	विना-अनुदानीत
२.	विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांचे नाव	गोपाळे नितेश रामदास
३.	महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या	०
४	'कमवा व शिका' योजनेत सहभागी विद्यार्थी संख्या (प्रवर्ग निहाय माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरावी) 'कमवा व शिका' योजना मान्यता पत्र (सत्यप्रत सोबत जोडावी)	मुले : २ मुली : १ एकूण : ३
५.	शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ मध्ये उन्हाळ्याच्या सुट्टीत (माहे मार्च, एप्रिल व मे २०२३ ह्या तीन महिन्यात) (राबविली असल्यास) सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च (राबविली नसल्यास शून्य '०' नमूद करावा.)	०
६.	शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च	५८०८
७.	अ.क्र. ५ व ६ दोन्हीची एकत्रित रक्कम (अ.क्र. ५ + ६)	५८०८
८.	वरील क्र. ७ च्या ९०% रक्कम	५२२७
९.	विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादा	०
१०.	अ.क्र. ८ व ९ मधील किमान रक्कम	०
११.	विद्यापीठाकडून देण्यात आलेला प्रथम हप्ता	०
१२.	अ.क्र. १० मधून प्रथम हप्ता वजा जाता शिल्लक रक्कम (अ.क्र. १० — ११)	०
१३.	'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजनेअंतर्गत एकूण देय रक्कम (अ.क्र. १२ + १३)	०

विद्यार्थी विकास अधिकारी  
(S.D.O)  
स्वाक्षरी

महाविद्यालयाची  
मोहोर

प्राचार्य  
स्वाक्षरी व मोहोर



वि.वि.मं.नोंदणी क्रमांक :-  
PC1003

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
महाविद्यालयाचा सारांश अहवाल

आयोजक महाविद्यालय/संस्थेचे नाव	:	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Ta: Pune (corporation Area) Dist: Pune
मा. प्राचार्य/संचालक नाव	:	अशोक महादेव काळे
विद्यार्थी विकास अधिकारी नाव	:	गोपाळे नितेश रामदास

अ. क्र.	योजना/उपक्रम/कार्यशाळेचे/नाव	गट	सहभागी विद्यार्थी संख्या	योजना/उपक्रम/कार्यशाळेचे दिनांक	योजना/उपक्रम/कार्यशाळेवर झालेला एकूण खर्च
1	निर्भय कन्या अभियान	ब	50	13/02/2024	6000

विद्यार्थी विकास अधिकारी,  
स्वाक्षरी व शिक्षा

प्राचार्य  
स्वाक्षरी व शिक्षा



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ

विद्यार्थी विकास अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (Pocket Allowance) अर्ज

प्रती,  
मा.संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ,  
पुणे - ४११ ००७

दिनांक:-26 Feb 2024

महोदय,

महाविद्यालयाचे नाव	:	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535		
विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नाव	:	गोपाळे नितेश रामदास		
तालुका	:	PUNE (Corporation Area)	जिल्हा :	PUNE
शैक्षणिक वर्ष पासून :	2023-2024	शैक्षणिक वर्षा पर्यंत :	2024-2027	वर्ष : 3
'अ' गट	'ब' गट	'क' गट	'ड' गट	
रॅगिंग विद्यार्थी कल्याण निधी परिपत्रकांची कार्यवाही व अहवाल fdsfdsfsf fdsffdsf नियतकालिक स्पर्धा नियतकालिकाचे नाव fdsfsd fdfdfds fdsf	निर्भय कन्या अभियान	इतर शैक्षणिक उपक्रम fdsdfdfdfdsf	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा आणि शिका योजना	

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळानी दिलेल्या मान्यतेनुसार महाविद्यालय/ संस्थेकडून पुढीलप्रमाणे योजना राबविण्यात आल्या आहेत.त्यासाठी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती ( Pocket Allowance ) म्हणून रुपये ६०००/- इतके अदा करावे , ही विनंती.

विद्यार्थी विकास अधिकारी  
स्वाक्षरी

प्राचार्य  
स्वाक्षरी व शिक्का



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
विद्यार्थी विकास मंडळ

मा.संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ.

Name of SWO	:	गोपाळे नितेश रामदास
Mobile No of SWO	:	8805828203
Email ID of SWO	:	gopalenitesh25@gmail.com

खाली दिलेले कागदपत्र जोडणे आवश्यक आहे , जोडलेले असेल तर टिक करा.

- विद्यार्थी कल्याण अधिकारी मान्यतापत्राची छायांकित प्रत
- वरीलप्रमाणे राबविलेल्या योजना मान्यतापत्राची / संबंधित कार्यवाही अहवाल / कागदपत्रांची छायांकित प्रत

प्रति,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी विकास मंडळ,  
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विषय : विद्यार्थी विकास मंडळाच्या २०२३-२०२४ मधील योजनांचे देय अनुदान.

महोदय ,

आमच्या महाविद्यालयात / परिसंस्थेत २०२३-२०२४ मध्ये राबविल्या गेलेल्या सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना / उपक्रमांचे विनिमय तथा अनुदान विवरण पुढीलप्रमाणे आहे.

महाविद्यालयाचे नाव	आमची चाचणी संस्था आमच चाचणी कॉलेज पत्ता: महाविद्यालयचा संपूर्ण पत्ता ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे पिनकोड: 342535		
महाविद्यालयाचे खाते क्र व खाते पुस्तकावरील नाव	४५४५४५४५४५४, Passbook	आयएफएस कोड:	HDFC0000052
विद्यार्थी कल्याण अधिकारी खाते क्र. व खाते पुस्तकावरील नाव	६८०२९५९१२९०, Nitesh Ramdas Gopale	आयएफएस कोड:	MAHB0001355

अ. क्र.	योजना / उपक्रम	मान्य अनुदान	प्रथम हप्ता	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अनुज्ञेय रक्कम	सही (For Office Use)
१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	७५०००	०	०		
२	निर्भय कन्या अभियान	५०००	०	६०००		
३	विद्यार्थी विकास अधिकारी यांचे मानधन	६०००	०	०		
	एकूण रक्कम	८६०००	०	६०००		

स्वाक्षरी,  
विद्यार्थी कल्याण अधिकारी  
(गोपाळे नितेश रामदास  
८८०५८२८२०३)

स्वाक्षरी,  
प्राचार्य / संचालक  
(अशोक महादेव काळे  
८७८८४९८६००)